

REGULAMIN KONKURSU „LAURY MAGELLANA”, EDYCJA 2014

ORGANIZOWANEGO PRZEZ KORPORACJĘ ABSOLWENTÓW UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE

Przyjęty w dniu 13.10.2014 przez Zarząd Korporacji UEK

Regulamin zawiera:

- I. Podstawowe zasady konkursu.
- II. Regulamin prac jury konkursu.
- III. Zasady zgłaszania i kryteria oceny uczestników.
- IV. Zapisy pozostałe i końcowe.

Ilekczoć w Regulaminie pojawia się pojęcie:

- 1) Konkurs – mowa o Konkursie „Laury Magellana”.
- 2) Korporacja – mowa o Korporacji Absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego z siedzibą w Krakowie przy ul. Pszczelnej 48/3, 30-431 Kraków.
- 3) Organizator – mowa o Korporacji Absolwentów Uniwersytetu Ekonomicznego będącej Organizatorem Konkursu.
- 4) Uczelnia – mowa o Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie z siedzibą przy ul. Rakowickiej 27 oraz wszystkich jednostkach i oddziałach jej podległych.
- 5) Jury – mowa o Jury Konkursu „Laury Magellana”.
- 6) Gala – mowa o ceremonii podania oficjalnych wyników i wręczenia nagród Konkursu „Laury Magellana”.
- 7) Kandydat – mowa o uczestniku Konkursu, który zgłosił się lub został zgłoszony do Konkursu przez inną osobą poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej www.laurymagellana.pl.
- 8) Nominowany – mowa o Kandydacie, który został wyłoniony przez Jury do drugiego etapu Konkursu.
- 9) Sponsor – mowa o osobach/ firmach/ instytucjach/ innych organizacjach, które w sposób finansowy wspierają organizację Konkursu.
- 10) Strona internetowa Konkursu – mowa o stronie www.laurymagellana.pl.

I. PODSTAWOWE ZASADY KONKURSU „LAURY MAGELLANA”

1. Korporacja ustanawia nagrodę o nazwie Laur Magellana i organizuje Konkurs w celu nominowania i przyznania nagrody w 4 kategoriach.
2. Celem Konkursu jest nagrodzenie osoby lub osób, które w szczególny sposób wyróżniły się w danym roku, a która została zgłoszona do jednej z kategorii.
3. Organizatorem Konkursu jest Korporacja, której celem jest aktywne działanie i zrzeszanie absolwentów Uczelni wyróżniających się swoją wiedzą, osobowością oraz doświadczeniem i osiągnięciami zawodowymi.
4. „Laur Magellana” jest nagrodą przyznawaną w następujących kategoriach:

a. **Kategoria Główna – Magellan Roku:**

Osoba lub zespół realizujący projekt, który zmienia rzeczywistość, dokonuje dużej zmiany, ma istotny (pozytywny) wpływ na życie gospodarczo-społeczne Polski. Osoba i działanie musi dotyczyć bezpośrednio Polski.

Prawo do zgłoszenia kandydata w tej kategorii ma każdy, w szczególności mają organizacje biznesowe i gospodarcze działające w Polsce.

b. **Kategoria Debiut roku:**

Która wyróżnia najlepszy start zawodowy absolwenta Uczelni w pierwszych latach kariery (do 5 lat od ukończenia studiów magisterskich / licencjackich), mierzony skalą rozwoju osobistego, przedsiębiorczego myślenia oraz wielkością osiągnięcia podczas pierwszych lat życia zawodowo-biznesowego.

Prawo do zgłoszenia kandydata w tej kategorii ma każda osoba fizyczna (siebie lub inną osobę).

c. **Kategoria Menedżer Roku:**

Która wyróżnia wybitne osiągnięcie menedżerskie absolwenta Uczelni w przedsięwzięciu organizacyjnym i/lub rynkowym, realizowanym przez zespół ludzki / firmę, mierzone efektem i ryzykiem podjętym w działaniu. Wyróżniany absolwent może być założycielem, (współ)właścicielem, udziałowcem przedsięwzięcia.

Prawo do zgłoszenia kandydata w tej kategorii ma każda osoba fizyczna (siebie lub inną osobę).

d. **Kategoria Osiągnięcie Pozazawodowe Roku:**

Która wyróżnia osoby będące na stanowiskach kierowniczych/menedżerskich za wybitne osiągnięcie w tworzeniu, budowaniu i urzeczywistnianiu określonej wizji lub konkretne działanie w przedsięwzięciu niekomercyjnym będącym działalnością pozazawodową (pasje, hobby, działalność społeczna, inicjatywa lokalna, organizacje pozarządowe, sztuka, etc.).

Prawo do zgłoszenia kandydata w tej kategorii ma każda osoba fizyczna (siebie lub inną osobę).

e. **Kategoria Całokształt Osiągnięć Zawodowych Roku:**

Która wyróżnia absolwenta Uczelni za całokształt osiągnięć wskazujący na wybitny poziom osoby pod względem zawodowym, biznesowym, społecznym, akademickim, politycznym.

Prawo do zgłoszenia kandydata w tej kategorii ma Zarząd Korporacji.

5. Prace nad wyłonieniem zwycięzców odbywają się w dwóch etapach. W pierwszym, Jury złożone z profesjonalistów, znawców różnych dziedzin ekonomii i biznesu, przedstawicieli Uczelni, przedsiębiorców i mediów, wybiera po 3 nominowanych w 4 kategoriach spośród zgłoszeń. W drugim, zwycięzcy są wybierani spośród nominowanych przez członków zwykłych Korporacji wg stanu na dzień głosowania.
6. W Konkursie kandydować mogą osoby:
 - a. do kategorii Głównej Konkursu oraz kategorii Osiągnięcie Pozazawodowe, które są niekarane za przestępstwa umyślne.
 - b. do pozostałych kategorii Konkursu, które spełniają co najmniej poniższe wymogi:
 - i. Ukończyły Uczelnię – bez względu na tryb i rodzaj studiów zakończonych jakimkolwiek dyplomem,
 - ii. Są niekarane za przestępstwa umyślne.
7. Do żadnej kategorii Konkursu nie mogą kandydować:
 - a) Członkowie Jury,
 - b) Członkowie Zarządu Korporacji,
 - c) Członkowie zespołu organizującego Konkurs,

II. REGULAMIN PRAC JURY KONKURSU „LAURY MAGELLANA”

1. Jury jest organem niezależnym, niezawisłym, powołanym do wyłonienia nominowanych Konkursu, a praca na jego rzecz jest honorowa.
2. W skład Jury wchodzi 5-10 osób będących profesjonalistami, znawcami różnych dziedzin ekonomii i biznesu związanych z duchem Konkursu, przedstawicielami Uczelni, przedsiębiorców i mediów oraz administracji publicznej.
3. Skład Jury ustala Zarząd Korporacji na wniosek Sekretarza Jury. W skład Jury wchodzi:
 - i. Członek Korporacji wyznaczony przez Zarząd do organizacji prac Jury jako Sekretarz Jury,
 - ii. Przedstawiciel władz Uczelni,
 - iii. Profesjonaliści w dziedzinie ekonomii i/lub szeroko pojętego biznesu,
 - iv. Przedstawiciel(e) sponsora Konkursu,
 - v. Przedstawiciel części środowiska dziennikarskiego zajmującej się tematyką biznesową i ekonomiczną,
 - vi. Osoba będąca przedsiębiorcą,
 - vii. Inne osoby prezentujące doświadczenie i wiedzę zgodne z duchem Konkursu.
4. Członkowie Jury na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
5. Członkowie Jury zobowiązani są do podejmowania decyzji w sposób jasny, przejrzysty, obiektywny i bezstronny.
6. Członek Jury ma prawo do wycofania się z prac Jury, jeśli nabiera przeświadczenia, że zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność jego oceny.

7. Praca Jury polega na analizie dokumentacji dostarczonej przez Kandydatów celem wyłonienia Nominowanych wraz z uzasadnieniem w poszczególnych kategoriach. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji / wyjaśnień dotyczących Kandydata Członkowie Jury mogą kontaktować się z Kandydatem osobiście lub telefonicznie.
8. Decyzje Jury zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Przewiduje się możliwość uczestnictwa i głosowania członków Jury na odległość.
10. Efektem końcowym prac Jury jest przekazanie listy Nominowanych w poszczególnych kategoriach Zarządowi Korporacji. Jury wybiera nie więcej niż 3 Nominowanych w każdej kategorii.
11. Zabrania się Członkom Jury udzielania uczestnikom Konkursu oraz osobom trzecim informacji związanych z przebiegiem prac Jury.
12. Po przedstawieniu listy Nominowanych przez Jury Zarząd Korporacji umożliwi członkom Korporacji głosowanie nad Nominowanymi na stronie internetowej www.laurymagellana.pl lub www.kuek.pl w celu wyłonienia zwycięzców. Głosowanie na stronie internetowej ma charakter tajny i jest odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
13. Nie powinno się łączyć funkcji Prezesa Korporacji i roli Przewodniczącego lub Sekretarza Jury.
14. Nie powinno się łączyć funkcji Sekretarza Jury i Przewodniczącego Jury.
15. Szczegółowy sposób prac Jury wygląda następująco:
 - a. Wstępna Weryfikacja Zgłoszeń Kandydatów
 - i. Sekretarz Jury dokonuje Wstępnej Weryfikacji zgłoszeń.
 - ii. Otrzymanie informacji o zgłoszeniach.
Sekretarz Jury otrzymuje pełen zestaw informacji o zgłoszeniach (od Organizatora Konkursu) w formie dokumentacji zgłoszeniowej.
 - iii. Wstępna weryfikacja.
Wszelkie zgłoszenia – przechodzą wstępną weryfikację kandydatów ze względu na mierzalne, formalne wymagania.
Wstępna weryfikacja realizowana jest na podstawie regulaminu przez Sekretarza Jury. Kandydatury nie spełniające wymogów formalnych, niepełne lub uznane za niepoważne (wypełnione dla żartu) zostają odrzucone.
Weryfikacja jest protokołowana.
 - b. Przygotowanie do Nominacji
 - i. Przygotowanie dokumentacji do nominacji.
Sekretarz Jury przygotowuje pełną dokumentację zgłoszeń po wstępnej weryfikacji dla Członków Jury w formie elektronicznej.
 - ii. Przygotowanie materiałów proceduralnych dla Członków Jury.
Sekretarz Jury tworzy instrukcję (algorytm działania, terminy) oraz odpowiednie formularze dla Członków Jury, jaką mają zrealizować w celu zgłoszenia Nominacji.
 - iii. Przekazanie dokumentacji do nominacji.
Sekretarz Jury przekazuje Członkom Jury w formie elektronicznej dokumentację do nominacji wraz z materiałami proceduralnymi oraz uzyskuje potwierdzenie otrzymania tych dokumentów oraz potwierdzenie zrozumienia i zaakceptowania procedury nominacji.

c. Prenominacje

- i. Każdy z Członków Jury zapoznaje się z przygotowaną dokumentacją zgłoszeniową, a następnie generuje dokument z własnymi Prenominacjami w każdej z Kategorii z uzasadnieniem.
- ii. Każdy z Członków Jury przesyła swoje Prenominacje wg ustalonej formy i procedury.
- iii. Sekretarz Jury odbiera od Członków Jury Prenominacje wg ustalonej formy i procedury oraz potwierdza odbiór.
- iv. Sekretarz Jury przygotowuje dokumentację Prenominacji (wg kategorii, wyniki zgłoszone przez poszczególnych Członków Jury wraz z uzasadnieniem).

d. Weryfikacja Prenominacji

- i. Sekretarz Jury oraz inni dostępni Członkowie Jury wykonują rozmowy bezpośrednie lub telefoniczne z prenomiowanymi kandydatami.
- ii. Możliwe są rozmowy telefoniczne z osobami referencyjnymi, które mogą poświadczyć o prawdziwości i zasadności kandydatury (np. przełożeni, klienci, podwładni, inni) – wskazani przez samych kandydatów lub ich nominujących. Celem weryfikacji jest unikanie decyzji bazującej wyłącznie na jednostronnej deklaracji co do danego osiągnięcia – ponieważ ryzyko przyznania komuś nagrody na postawie błagi może zniszczyć wizerunek konkursu i Korporacji. Sekretarz Jury przygotowuje dokumentację Prenominacji (wg kategorii, wyniki zgłoszone przez poszczególnych Członków Jury wraz z uzasadnieniem).
- iii. Sekretarz Jury uzupełnia dokumentację Prenominacji o wyniki rozmów bezpośrednich lub telefonicznych weryfikujących osoby prenomiowane.

e. Nominacje

- i. Członkowie Jury otrzymują uzupełnioną przez proces weryfikacji dokumentację Prenominacji.
- ii. Członkowie Jury za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji oddają głosy na poszczególne osoby i przekazują je sekretarzowi Jury. Obrady Końcowe Jury są ważne gdy odbywają się przy minimalnym składzie obecnych członków Jury przyjętym dla ważności zebrania to jest Sekretarza Jury i członka Jury będącego przedstawicielem władz Uczelni – który jest Przewodniczącym Jury
- iii. Sekretarz Jury referuje wynik weryfikacji Prenominacji.
- iv. W przypadku kategorii, w których prenomiowanych jest łącznie więcej niż 3, Jury dyskutuje nad ostateczną listą i liczbą (maksymalnie do 3) nominacji. Dyskusja jest podstawą do pisemnego sformułowania ostatecznego uzasadnienia Jury o Nominacji danej kandydatury. Jury uwzględnia wynik weryfikacji Prenominacji.
- v. Po spotkaniu i decyzjach Jury powstaje protokół z posiedzenia Jury wraz z załącznikiem Nominacje, przygotowany przez Sekretarza Jury, który jest dokumentem podstawowym do głosowania przez Korporantów.

f. Głosowanie

- i. Sekretarz Jury lub Zarząd Korporacji organizuje elektroniczne głosowanie nad Nominacjami. Wszyscy Korporanci są uprawnieni do głosowania.
- ii. Wynik głosowania Korporantów jest zapisywany protokolarnie przez Jury wraz z uzasadnieniem Jury opracowanym na etapie Nominacji.
- iii. Przewodniczący Jury lub inny wskazany przez Sekretarza Jury Członek Jury podaje wyniki do publicznej wiadomości.

III. ZASADY ZGŁASZANIA I KRYTERIA OCENY UCZESTNIKÓW

1. Kryteria służące do oceny kandydatów w Kategorii Magellan Roku
 - a. Formalne:
 - i. Kandydat generuje działanie / zjawisko / trend mający znaczący wpływ na rynek / społeczeństwo polskie,
 - ii. Działanie / zjawisko / trend (ujawnienie się jego znaczenia) ma miejsce w roku, którego dotyczy Konkurs.
 - b. Merytoryczne:
 - i. Działanie / trend w sposób bardzo znaczący wpływa / wpłynie na życie gospodarcze i/lub społeczne w Polsce,
 - ii. Wpływ (przewidywany) działania / trendu ma charakter powszechny,
 - iii. Wpływ (przewidywany) działania / trendu ma charakter pozytywny lub neutralny.
2. Kryteria służące do oceny kandydatów w Kategorii Debiut
 - a. Kryteria formalne:
 - i. wiek poniżej 30 lat,
 - ii. mniej niż 5 lat od ukończenia studiów magisterskich / licencjackich (uczelnia obojętna),
 - iii. ukończenie Uczelni.
 - b. Kryteria merytoryczne:
 - i. Osiągnięcie, które pokazuje: podjęcie największej odpowiedzialności (za siebie, za ludzi, fundusze, ryzyko przedsięwzięcia),
 - ii. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największy rezultat (pomiędzy punktem startu a punktem osiągnięcia),
 - iii. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największe podjęcie ryzyka,
 - iv. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największą dojrzałość i systematyczność działania,
 - v. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największą pomysłowość (menedżerską, biznesową, rynkową), nieszablonowość myślenia, odwaga i wierność własnym pomysłom.
3. Kryteria służące do oceny kandydatów w Kategorii Menedżer
 - a. Kryteria formalne:
 - i. wiek powyżej 30 lat,
 - ii. ukończenie Uczelni,
 - iii. odpowiadanie za zespół ludzki / przedsięwzięcie (bycie szefem jako szef projektu, kierownik, dyrektor lub jako udziałowiec).
 - b. Kryteria merytoryczne:
 - i. Osiągnięcie, które pokazuje: podjęcie największej odpowiedzialności (za siebie, za ludzi, fundusze, ryzyko przedsięwzięcia),
 - ii. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największy rezultat (pomiędzy punktem startu a punktem osiągnięcia),
 - iii. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największe podjęcie ryzyka,
 - iv. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największą dojrzałość i systematyczność działania,
 - v. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największą pomysłowość (menedżerską, biznesową, rynkową), nieszablonowość myślenia, odwagę i wierność realizowanym pomysłom.
4. Kryteria służące do oceny kandydatów w Kategorii Osiągnięcie Pozazawodowe
 - a. Kryteria formalne:
 - i. kandydat zajmuje stanowisko kierownicze / prowadzi własną firmę,

- ii. za zgłaszane osiągnięcie kandydat nie pobiera wynagrodzenia w żadnej pieniężnej czy majątkowej postaci – nagrodzone osiągnięcie dotyczy działań nie związanych z zarabianiem pieniędzy i odnoszeniem korzyści majątkowych.
 - b. Kryteria merytoryczne:
 - i. Osiągnięcie, które pokazuje: podjęcie największej odpowiedzialności (za siebie, za ludzi, fundusze, ryzyko przedsięwzięcia),
 - ii. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największy rezultat (pomiędzy punktem startu a punktem osiągnięcia),
 - iii. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największe podjęcie ryzyka,
 - iv. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największą dojrzałość i systematyczność działania,
 - v. Osiągnięcie, które pokazuje: względnie największą pomysłowość (menedżerską, zorientowaną na efekt), nieszablonowość myślenia, odwaga i wierność realizowanym pomysłom.
5. Kryteria służące do oceny kandydatów w Kategorii Całokształt Osiągnięć
- a. Kryteria formalne:
 - i. wiek powyżej 40 lat,
 - ii. ukończenie Uczelni.
 - b. Kryteria merytoryczne:
 - i. Osoba nominowana jest rozpoznawalna w środowiskach związanych z biznesem, ekonomią, edukacją, sceną polityczną poprzez obecność w środkach masowego przekazu jako osoba szanowana i uznawana za pełniącą istotne role w swojej dziedzinie,
 - ii. Zbiór osiągnięć, które pokazuje: podjęcie największej odpowiedzialności (za siebie, za ludzi, fundusze, ryzyko przedsięwzięć),
 - iii. Zbiór osiągnięć, które pokazują: względnie największa skala rezultatów (pomiędzy punktem startu a punktem osiągnięcia),
 - iv. Zbiór osiągnięć, które pokazują: względnie największe podjęcie ryzyka,
 - v. Zbiór osiągnięć, które pokazują: względnie największą dojrzałość i systematyczność działania,
 - vi. Zbiór osiągnięć, które pokazuje: względnie największą pomysłowość (menedżerską, biznesową, rynkową, naukową, społeczno-polityczną), nieszablonowość myślenia, odwaga i wierność własnym pomysłom,
 - vii. Osoba nominowana postrzegana jest przez środowiska związane z biznesem, ekonomią, edukacją, sceną polityczną jako autorytet i osoba opiniotwórcza.
6. Warunkiem zarejestrowania kandydata w Konkursie jest wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Konkursu wraz ze zgodą na przetwarzanie przesyłanych danych osobowych.
W przypadku, jeśli Kandydata zgłasza osoba druga, jego zarejestrowanie możliwe jest dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Kandydata na udział w Konkursie oraz pisemnej zgody na udostępnienie jego danych osobowych.
7. Tryb zgłaszania kandydatów do Konkursu odbywa się na zasadach określonych poniżej:
- a. Poprzez zgłoszenie własne kandydata lub zgłoszenie kandydata przez osobę drugą na stronie internetowej Konkursu – dotyczy kategorii: Debiut, Menedżer, Osiągnięcie Pozazawodowe,
 - b. Poprzez zgłoszenie przez Zarząd Korporacji dotyczy kategorii: Całokształt Osiągnięć,
 - c. Poprzez zgłoszenie dowolnej osoby fizycznej lub prawnej, w szczególności zaś przez Zarząd Korporacji, Jury i Korporantów - dotyczy kategorii Magellan Roku.

8. W przypadku zgłoszenia przez osobę drugą Kandydat otrzyma pocztą elektroniczną lub w inny uzgodniony sposób zapytanie, czy wyraża zgodę na udział w Konkursie oraz czy wyraża zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych.
9. Do oceny kandydatów zgłoszonych do Konkursu powołuje się Jury.
10. Ocena kandydatów przebiega w dwóch etapach:
 - a. Ocena formalna kandydatów pod względem spełnienia kryteriów formalnych dokonywana przez Organizatora Konkursu,
 - b. Ocena merytoryczna kandydatów pod względem spełnienia kryterium ogólnego i kryteriów merytorycznych dokonywana przez Jury.
11. Przy ocenie kandydata członkowie Jury może wziąć pod uwagę również inne kryteria, zgodnie z duchem Konkursu i z własnym uznaniem.
12. Zadaniem Jury jest kompleksowa analiza przesłanych zgłoszeń i ich merytoryczna ocena zgodnie z Regulaminem Prac Jury Konkursu oraz wybór Nominowanych w poszczególnych kategoriach.
13. Spośród Nominowanych członkowie Korporacji wybierają Zwycięzców w poszczególnych kategoriach poprzez głosowanie tajne na stronie internetowej Konkursu lub www.kuek.pl.
14. Nazwiska Nominowanych oraz Nagrodzonych są ogłaszane podczas Gali wręczenia nagród, planowanej na dzień 11 kwietnia 2015 roku.
15. Nagrodzony zdobywa Laur Magellana w swojej kategorii i otrzymuje dyplom i/lub statuetkę Konkursu.
16. Nad całością Konkursu, w tym w szczególności nad przebiegiem prac Jury, czuwa Organizator Konkursu.

IV. ZAPISY POZOSTAŁE I KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem otwarcia Konkursu.
2. Powierzone dane osobowe będą traktowane przez Organizatora Konkursu i Jury jako informacja poufna, która może zostać użyta wyłącznie w celach realizacji niniejszego Konkursu oraz w celach statutowych Organizatora Konkursu. Administratorem danych osobowych jest Korporacja.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo podawania do publicznej wiadomości listę osób nominowanych wraz z uzasadnieniem nominacji (w szczególności w informacjach prasowych).
4. Nazwa, marka, logo, domena internetowa Konkursu są własnością Organizatora Konkursu.